

DZIENNIK ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3).

—:-:—

Redakcja i Administracja czynna od 9-ej do 2-ej popoł.

Prenumerata kwartalnie . . . Mk. 1,200,000
miesięcznie . . Mk. 400,000

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): wiersz petitowy dwuszpaltowy lub jego miejsce 120,000 Mk.

—:-:—

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Cena egzemplarza Mk. 150,000.

Nr. 2. | Lublin, dnia 19-go Stycznia 1924 roku. | Rok IV.

OD ADMINISTRACJI.

Prenumerata „Dziennika Zarządu m. Lublina" od 1-go stycznia 1924 r. wynosi:

kwartalnie . . . . 1,200,000 mk.
miesięcznie . . . . 400,000 mk.
Numer pojedyńczy . 150,000 mk.

DZIAŁ URZĘDOWY.

RUCH SŁUŻBOWY.

Przeniesieni: Młod. kancelista Wydz. Zdr. Publ. Va Marjan Czajkowski—na starszego kancelistę do Wydz. Op. Społ., z uposażeniem w|g X st. sł. od dnia 8/XII r. b. i Sekwestrator dzielnicowy Mieczysław Maśny — na mł. kancelistę do Wydz. Finansowego, z uposażeniem w|g XIa st. sł, od dnia 1/XII r. b.

Mianowani: Djetarjusz Mieczysław Dowgird—st. kancelistą Wydz. Finansowego od dnia 1/XII r. b., z uposażeniem w|g X st. sł., z powierzeniem mu pełnienia obowiązków sekwestratora dzielnicowego.

Podniesiono pobory: Technikowi Wyd. Budownictwa Tadeuszowi Witkowskiemu z VIII na VII st. sł. od dnia 1/XII r. b.

Zarządzenie Nr. 206.

Wobec likwidacji Urzędu Mieszkaniowego dotychczasowego p. o. inspektora mieszkaniowego p. Ludwika Krzymowskiego przenoszę od dnia 1-go stycznia 1924 roku do Wydziału Adm.-Przemysłowego w charakterze starszego referenta do spraw mieszkaniowych. Sprawy mieszkaniowe poczynając od 1-go stycznia 1924 roku przydziela się do wymienionego wyżej Wydziału.

P. Krzymowskiemu przedłużam służbę do 1-go kwietnia 1924 roku.

Lublin, d. 31 grudnia 1923 r.

Prezydent miasta *Cz. Szczepański.*

Zarządzenie Nr. 212.

Na podstawie uchwały Magistratu z dnia 28 grudnia r. b. zarządzam co następuje:

1) Poleca się z dniem 1-go stycznie 1924 roku połączyć dotychczasowe działy administracji miejskiej, Sanitarny V-a i Weterynaryjny V-b w jeden Wydział;

2) Zorganizowanemu w ten sposób Wydziałowi nadaje się nazwę Wydziału Zdrowia Publicznego z signum V, zgodnie z dotychczasowym projektem reorganizacji Magistratu;

3) Dotychczasowi kierownicy powyższych działów: Naczelny Lekarz Miejski i Naczelny Lekarz Weterynarji pozostają nadal tak, jak i dotąd, fachowo niezależni od siebie, biura zaś obydwóch działów odtąd stanowić będą jedną całość, jako biuro Wydziału Zdrowia Publicznego pod bezpośrednieniem kierownictwem i odpowiedzialnością starszego referenta, któremu jednocześnie poleca się skumulować kancelarję obydwóch działów w ten sposób, ażeby dzienniki korespondencyjne, akta i wszelkie księgi były jedne, tak dla działu Sanitarnego, jak i Weterynaryjnego.

W związku z powyższem, i w celu wykonania niniejszego zarządzenia, przeznacza się dla Wydziału Zdrowia Publicznego lokal obecnie zajmowany przez dział Weterynaryjny i lokal po Urzędzie Mieszkaniowym, razem trzy pokoje, które poleca się zająć od 1-go stycznia 1924 r. i zużytkować w sposób możliwie najdogodniejszy dla interesów służby.

Lublin, d. 31 grudnia 1923 r.

Prezydent miasta *Cz. Szczepański*.

Z obrad Magistratu.

Posiedzenie 7 grudnia, uchwalono.

Zatwierdzić ustalone przez Komisję specjalną przy Urzędzie Mieszkaniowym, na posiedzeniu 3 grudnia r. b., ceny na pokoje w hotelach, pensjonatach, pokojach umeblowanych i noclegowych, podług taksy, wyszególnionej w protokule.

Posiedzenie 11 grudnia, uchwalono:

1. Wypłacić urzędnikom i oficjalistom miejskim (kat. A i B), tytułem dodatku do uposażenia bieżącego miesiąca, 54% uposażenia na dzień 1-go grudnia r. b., przyznanego uchwałą Magistratu z d. 30 listopada r. b. Nr. 511.

Podatek dochodowy od powyższego dodatku należy potrącić jako od dochodu samoistnego.

2. Płace dla robotników miejskich na grudzień r. z., ustalić w normach: następujących:

Dla samotnych i żonatych bezdzietnych grupy *Ia*—44,335,000 mk.

Dla samotnych i żonatych bezdzietnych grupy *Ib*—41.977,000 mk.

Dla samotnych i żonatych bezdzietnych grupy II—38,204,000 mk.

Dla samotnych i żonatych bezdzietnych grupy III 33,959,000 mk.

Dla samotnych i żonatych bezdzietnych grupy IV—30,186,000 mk.

Dla samotnych i żonatych bezdzietnych grupy V—26,884,000 mk.

Dla samotnych i żonatych bezdzietnych grupy VI od 4,716,000 mk. do 11,791,000 mk.

Dodatki dla dzietnych grup *Ia*, *Ib*, i II po 4,716,000 mk.

Dodatki dla dzietnych grup III, IV i V po 3,773,000 mk.

3. Niezależnie od opłat za czynności Urzędu Rozjemczego dla spraw najmu, pobieranych w myśl ustawy o ochronie lokatorów z dn. 18|XII 1920 r., wprowadzić i pobierać na rzecz miasta opłaty dodatkowe: za druki—w wysokości 25% od sum, pobieranych tytułem wpisu i na wezwania, i za odpisy rozstrzygnień — w wysokości 50,000 mk. za każdy odpis, na dwóch stronach arkusza sporządzony. Opłaty za odpisy na przyszłość zwiększać w stosunku zwyżki opłat listu poleconego najmniejszej wagi.

4. Podnieść licząc od 1-go grudnia r. b., wynagrodzenie lekarzy. ordynujących w Ambulatorjum miejskim, ze 100,000 do 300,000 mk. za godzinę.

5. Podnieść, od dnia 1 grudnia r. b., płace personelu i staruszek

przytułku św. Ducha—dziesięciokrotnie.

6. Place i sklepy miejskie wydzierżawić na cały rok 1924.

Wobec spadku waluty, przeciętne czynsze dzierżawne pobierane w roku 1923, podwyższyć na rok 1924 o 135 razy i od tych podwyższonych sum rozpocząć przetarg.

Po zalicytowaniu, pobrać zaraz kaucję w wysokości 10% czynszu rocznego, oraz czynsze za styczeń r. 1924.

Następnie, w celu wyrównania zalicytowanego czynszu, podniosić takowy co miesiąc w stosunku do wzrostu drożyzny, podług wskaźnika Inspektora Pracy. Dzierżawcy, którzy opłacą czynsz za pewien okres z góry, wolni są od dopłat drożyźnianych za ten czas. Okres taki nie może być krótszy, jak półroczny.

7. Powołać do życia komisję plantacyjną dla roztoczenia dozoru nad plantacjami miejskiemi. Do komisji powołać ze strony Magistratu: p. p. Nurowskiego i Kędzierskiego i 3 członków T-wa Ogrodniczego, delegowanych przez zarząd T-wa.

8. Naczelnemu lekarzowi Weterynarji, St. Górskiemu, na rozjazdy służbowe wypłacać 20% każdomiesięcznych poborów służbowych, od dnia 15|XII r. z.

Posiedzenie 15 grudnia, uchwalono:

1. Przyjąć do wiadomości komunikat urzędnika Stanu Cywilnego wyznania mojżeszowego, że wobec wzrostu kosztów utrzymania kancelarji Urzędu, opłaty kancelaryjne za czynności tegoż, od dn. 15|XII r. b. będą pobierane w następującej wysokości:

Za sporządzenie aktu urodzenia lub zejścia po 500,000 mk.

Za sporządzenie aktu ślubu po 3,000,000 mk.

Za sporządzenie aktu rozwodu po 5,000,000 mk.

Za pełny wyciąg z aktu urodzenia lub zejścia po 1,000,000 mk.

Za pełny wyciąg z aktu ślubu po 2,000,000 mk.

Za krótkie wyciągi po 300,000 mk.

Za akt zeznania, zastępujący metrykę urodzenia lub ślubu po 3,000,000 m.

2. Wobec nieprzyjęcia kamery dezyfekcyjnej przy Szpitalu św. Jana Bożego przez Szpital, w myśl uchwały M-tu z dnia 14|IX r. b., prowadzić rzeczoną kamerę we własnym zarządzie do dn. 1 stycznia 1924 r., i do tego terminu przedłużyć pracę personelowi kamery.

Z obrad Rady Miejskiej.

Posiedzenie z dnia 28|XI 1923 r.

I. „Rada Miejska na podstawie art. 16 i 40 Ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych z dnia 11|VIII r. b. (Dz. Ustaw Nr. 94 1293 r.) uchwala pobierać samoistny podatek na rzecz miasta Lublina od przedmiotów spadków i darowizn, położonych w obrębie miasta Lublina w wysokości 10% państwowego podatku, przypadającego od odnośnych spadków i darowizn.

Uchwała niniejsza ma moc obowiązującą od dnia 1 grudnia 1923 r.

II. „Rada Miejska upoważnia Magistrat:

1) Do uzyskania w Banku Komunalnym w Warszawie lub innej instytucji finansowej państwowej lub prywatnej kredytu na otwartym rachunku, względnie pożyczki krótkoterminowej na cele administracyjne miasta do wysokości dwu miljardów marek pod zabezpieczenie wekslowe lub hipoteczne jednej z nieruchomości miejskich.

2) Do ustalenia terminów spłat, oraz wszystkich wogóle warunków pożyczki i przyjęcia zobowiązań z pożyczką związanych.

3) Do przeprowadzenia wszelkich czynności prawnych w związku z zaciągnięciem pożyczki.

Przytem Rada Miejska miasta Lublina zaznacza, że z tytułu niniejszej pożyczki miasto Lublin poddaje się statutowi Polskiego Banku Komunalnego, przepisom wydanym lub mogą-

cym być wydanymi w przyszłości przez Władze Banku oraz Ministerstwo Skarbu".

Wniosek zostaje przyjęty jednomyślnie w II-giem czytaniu.

III. „Rada Miejska uchwala:

Upoważnić Magistrat do przejęcia na rzecz miasta od Kazimierza Piaszczyńskiego oraz sukcesorów Romana Zaremby należących doń, ewentualnie do ich prawonabywców terenów zajętych pod ulicę Szopena, a oznaczonych Nr. Nr. polic. 166 i 165-a hipotecz. 115 i 644 na warunkach według uznania Magistratu.

Wykonananie tej uchwały powierzyć Magistratowi".

IV. 1) Upoważnić Magistrat do przejęcia na rzecz miasta kanału, którego budowa rozpoczęta została w myśl umowy z dnia 14 sierpnia 1918 roku przez Spółkę właścicieli posesji na ulicy Szopena, a wykończona przez Magistrat, w takim stanie, w jakim się znajduje obecnie.

2) Warunki co do bezpłatnego korzystania z kanału przez inicjatorów budowy tegoż, a wymienione w wyżej wspomnianej umowie—akceptować.

3) Poczynione zaś przez Zarząd Miasta na rachunek Spółki, w celu wykończenia budowy kanału wydatki w sumach:

z roku 1919 . . 979,369 mk. 36 fen.
„ 1920 i 1921 1,889,530 mk. 55 fen.

pokryć z funduszów miejskich.

Wykonanie tej uchwały powierzyć Magistratowi".

V. „Rada Miejska uchwala:

Projekt regulacji ulicy Krakowskie-Przedmieście, Alei Racławickiej i szosy Warszawskiej zatwierdza się w sposów następujący:

1) Szerokość ulicy Krakowskie-Przedmieście od ulicy Trzeciego Maja do Ogrodu Saskiego ustala się na zasadzie linji frontów większości istniejących budynków, co stanowi ogólną najmniejszą szerokośc 25,60 metrów.

2) Szerokość Alei Racławickiej wzdłuż Ogrodu Saskiego, z jednej strony jest oznaczona linją parkanu tegoż ogrodu, z drugiej zaś strony jest przedłużeniem linji regulacyjnej Krakowskiego-Przedmieścia, aż do przecięcia się z linją odległą o 35 metrów od parkanu Ogrodu Saskiego, a od osi istniejącej jezdni Alei Racławickiej o 19 metrów.

3) a, Szerokość Alei Racławickiej na przestrzeni od Alei Długosza do szosy Konopnickiej ustala się na 35 metrów w ten sposób, że linja regulacyjna po stronie Ogrodu Saskiego biegnie w przedłużeniu linji parkanu tegoż Ogrodu Saskiego, czyli w odległości 16 metrów od osi istniejącej szosy, po przeciwnej zaś stronie jest równoległą od tejże osi w odległości 19 metrów. W ten sposób uregulowana Aleja o szerokości 35 metrów ma mieć jezdnię 14 metrów szeroką, a chodniki wraz z zadrzewieniem po 10,50 metrów z każdej strony.

b, niweletę jezdni szosy Warszawskiej ustala się od Alei Długosza w kierunku szosy Konopnickiej na długość 500 metrów, przedłużenie istniejącego spadku na Alei Racławickiej, 1,6% dalej na długości 340 metrów 0,5% i na pozostałej przestrzeni 290 metrów do szosy Konopnickiej 1,26%.

Ponadto zatwierdza się projekt dwuch bocznych ulic obok projektowanej budowy Kollegjum Ojców Jezuitów o szerokości 17 metrów na długości 100 metrów każda. Dalszy ich kierunek, jako też inne wyloty bocznych ulic Alei Racławickiej będą zdecydowane po wypracowaniu projektu regulacyjnego całej dzielnicy, względnie całego miasta.

Decyzja co do przedłużenia ulicy Lipowej przez Ogród Saski odkłada się do czasu opracowania ogólnego rozplanowania miasta".

VI. „Rada Miejska zatwierdza sporządzony przez Wydział Budownictwa plan regulacyjny terenów, leżących pomiędzy Aleją Racławicką, a cmentarzem, co do wykreślonych na tym planie kierunków głównych arterji komunikacyjnych, a mianowicie:

1) w punkcie, w którym Aleja Racławicka przed Ogrodem Miejskim załamuje się w kierunku północno-zachodnim skierowana ma być nowa arterja komunikacyjna na prawo pod analogicznym kątem z Alei Racławickiej wychodzącym. Szerokość tej Alei określa się na przestrzeni do Ogrodu Uniwersyteckiego na 30 metrów a w dalszym jej ciągu również na 30 metrów.

2) Aleja Długosza ma znaleźć przedłużenie swoje po lewej stronie Alei Racławickiej aż do przecięcia się z nową arterją, w punkcie pierwszym wymienioną, a szerokość jej określa się na 22 metrów.

3) W odległości 240 metrów od Alei Długosza na zachód ma być poprowadzoną w kierunku południowo-wschodnim ulica Okólna, idąca wąwozem naturalnym, skierowująca się ku południowej granicy cmentarza.

Po prawej stronie Alei Racławickiej ta sama ulica winna znaleźć przedłużenie w kierunku Czechowa, projektowany wylot jej zatwierdza się. dalszy zaś kierunek pozostawia się dalszym studjom technicznym. Szerokość tej arterji określa się na 25 metrów.

4) Zatwierdza się ulicę, tworzącą przedłużenie ulicy Okopowej aż do ulicy prowadzącej do cmentarza, dziś zwanej Białą, a szerokość jej określa się na 17 metrów.

5) Kierunki oraz szerokość bocznych ulic projektowanej jak wyżej regulacji Rada Miejska uważa za wskazane, jednakowoż ścisłe oznaczenie tychże pozostawia późniejszej decyzji.

Sposòb zabudowania Rada Miejska uchwala następująco:

Przy nowoprojektowanej Alei Racławickiej, jak i przy ulicy idącej poza gruntami Obozu zachodniego, nie mogą być budowane budynki niższe, aniżeli trzypiętrowe.

Czy budynek ma być wolno stojącym, czy zwartym, winno być każdorazowo oceniane zależnie od warunków architektonicznych.

W wyjątkowych wypadkach budynki wolnostojące mogą być dwupiętrowe".

REGULAMIN

Komisji Powszechnego Nauczania m. Lublina zatwierdzony uchwałą Rady M. dn. 13 grudnia 1923 r.

I. Cele i zadania Komisji Powszechnego Nauczania.

1) Komisja Powszechnego Nauczania w Lublinie, utworzona w myśl art. 44 „Przepisòw tymcz. o szkołach element." i na mocy art. 9 statutu o wprowadzeniu obowiązku szkolnego w Lublinie, zatwierdzonego przez Radę Miejską m. Lublina dn. 22-go lutego 1923 r., ma na celu czuwanie, by wszystkie dzieci w wieku szkolnym, w myśl art. dekretu o obowiązku szkolnym z 7|II—1919 r. mogły otrzymać i faktycznie otrzymały wykształcenie w zakresie szkoły powszechnej.

II. Skład Komisji Powszechnego Nauczania i jej organizacja.

2) Komisja Powszechnego Nauczania:

a) prowadzi spis dzieci w wieku szkolnym (metrykę szkolną), i wykazy ,dzieci, opuszczających naukę szkolną;
b) decyduje o zapisaniu do szkoły powszechnej dzieci, których rodzice lub opiekunowie nie uczynili zadość przepisom o obowiązku szkolnym.
c) zwalnia dzieci od obowiązku szkolnego lub obowiązek ten odracza.
d) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego i nakłada kary za jego niewypełnienie.
e) zabiega o dostateczną ilość lokali i sprzętów szkolnych.

3) Komisja Powszechnego Nauczania składa się:

a) 2 członków Rady Szkolnej.
b) z 1 członka Prezydjum Magistratu.
c) z 2 delegaiów Rady Miejskiej.
d) z inspektora szkolnego m. Lublina.
e) z lekarza szkolnego, ewentualnie naczelnego lekarza skolnego.

f) referenta statystycznego.
g) referenta szkolnego.
h) z 2 przedstawicieli nauczycielstwa szkół powszechnych m. Lublina
i 2 członków—przedstawicieli rodziców, powołanych przez Radę Szkolną.

4) Członkowie wskazani pod punktami d, e, f, g art. 3 mogą delegować w razie niemożności przybycia swych urzędowych zastępców. Zastępców Rady Szkolnej mianuje corocznie w liczbie 2 Rada Szkolna. Kadencja członków Komisji trwa trzy lata. Kadencja jednak członków wchodzących w skład Komisii na mocy piastowanego urzędu lub mandatu kończy się z chwilą wygaśnięcia mandatu lub ustąpienia z urzędu.

5) Przewodniczącego Komisji Powszechnego Nauczania i jego zastępcę mianuje Rada Szkolna z pośród swych członków delegowanych do Komisji Powszechnego Nauczania.

6) Prezydjum Komisji Powszechnego Nauczania składa się: z Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy i 1 członka, wybranego przez Komisję z grona jej członków, jako sekretarza.

7) Prezydjum Komisji jest jej organem wykonawczym i działa w myśl upoważnień, udzielonych przez Komisję, względnie Radę Szkolną (art. 43 przepisów tymcz. o szkołach element.)

8) Zebrania Komisji są prawomocne przy udziale 4 jej członków i odbywają się przynajmniej raz na miesiąc.

9) Komisja ma prawo zapraszać na swe posiedzenia rzeczoznawców z głosem doradczym.

10) Członkowie Komisji, nieprzybywający bez usprawiedliwienia na trzy kolejne posiedzenia, otrzymują wezwanie specjalne i w razie ponownego nie przybycia będą uważani za ustępujących z Komisji.

III. O metryce szkolnej.

11) Spisy dzieci w wieku szkolnym czyli tz. metryki szkolne zawierać winny wykaz wszystkich dzieci w wieku szkoinym, zamieszkałych w Lublinie bez różnicy stanu, wyznania, narodowości i przynależności państwowej (art. 12 i 15 dekretu o obowiązku szkolnym).

12) Wiek szkolny rozpoczyna się 1 września tego roku kalendarzowego w którym dziecko kończy 7 lat życia. Wiek szkolny trwa 7 lat (art. 8 i 10 dekr. o obowiązku szkolnym.

13) **Uwaga:**
W roku szkolnym 1923|24 obowiązkowi szkolnemu podlegają i w metryce szkolnej zamieszczone będą dzieci 7 letnie, t. j. urodzone w 1916 roku i wszystkie dzieci starsze do lat 14, które w latach ubiegłych chodziły do szkół powszechnych lub zostały zapisane z urzędu.

IV. O wykazie dzieci opuszczających naukę szkolną.

14) W każdej szkole prowadzony będzie rejestr przeznaczony do codziennego zapisywania przez nauczyciela dzieci nieobecnych.

15) Z końcem każdego miesiąca winien kierownik przedstawić Komisji wykaz tych dzieci, które bez usprawiedliwionych przyczyn opuszczały naukę z podaniem przy każdem dziecku liczby opuszczonych dni szkolnych.

16) Uzasadnionemi powodami nieobecności dziecka w szkole są: choroba dziecka, śmierć członka rodziny, choroba zakaźna w mieszkaniu, nadzwyczajna przeszkoda w komunikacji i inne powody, które przez kierownika szkoły lub Komisję Powszechnego Nauczania uznane będą za ważne.

17) Kierownik obowiązany jest wzywać i ostrzegać rodziców dzieci nieregularnie uczęszczających do szkoły i dopiero w razie ich nie przybycia lub złożenia objaśnień niewystarczających kierować sprawę do Komisji Dzielnicowej Powszechnego Nauczania.

V. O zwolnienie od obowiązku szkolnego i jego odroczeniu.

18) O zwolnieniu względnie odroczeniu tego obowiązku szkolnego de-

cyduje Komisja Powszechnego Nauczania. Od jej decyzji służy prawo odwołania się do Rady Szkolnej m. Lublina.

19) Od obowiązku szkolnego mogą być zwolnione dzieci chore fizycznie (szczególnie na gruźlicę otwartą) lub umysłową, oraz dzieci niedorozwinięte, o ile ułomności ich stwierdzone przez lekarza szkolnego wyłączają je od pobierania nauki w szkole powszechnej. Jeśli w danej miejscowości istnieje zakład dla kształcenia chorych, kalek, ociemniałych, głuchoniemych i niedorozwiniętych—obowiązek szkolny rozciąga się i na te kategorje dzieci. Dzieci słabowite i wątłe na mocy orzeczenia lekarza szkolnego mogą uzyskać odroczenie obowiązku szkolnego na rok i dłużej.

VI. O kontroli nad spełnieniem obowiązku szkolnego.

20) Komisja Powszechnego Nauczania obowiązana jest przez swoich delegatów, ewentualnie opiekunów szkół zwiedzać szkoły w celu sprawdzenia, czy dzieci czynlą zadość obowiązkowi szkolnemu,

21) Komisja jest uprawniona przez swych delegatów, ewentualnie opiekunów szkół do sprawdzania w domu przyczyny nieobecności w szkole oraz do wzywania i upominania rodziców lub opiekunów, niedbających o regularne uczęszczanie swych dzieci do szkoły, aby przestrzegali obowiązku szkolnego i do wyjaśnienia rodzicom skutków zaniedbywania obowiązku szkolnego.

VII. O dzielnicowych Komitetach orzekających.

22) Komisja Powszechnego Nauczania dzieli Lublin na dzielnice, oznacza i zmienia w miarę potrzeby ich granice.

Uwaga. Obecnie Lublin został podzielony na 4 dzielnice:

Do I dzielnicy należą szkoły:
Nr. 1, 11, 14, 15, 16, 17, 22.
Do II dzielnicy należą szkoły:
Nr. 2, 3, 7, 12, 23, 25, 27.
Do III należą szkoły;
Nr. 8, 9, 13, ,18, 20, 21, 26.
Do IV należą szkoły:
Nr. 4, 5, 6, 10, 19, 24, 28.

23) W każdej dzielnicy tworzy się dzielnicowy Komitet orzekający, który ma za zadanie wymierzanie kar za niedopełnienie obowiązku szkolnego.

24) Dzielnicowy Komitet orzekający składa się:

a) z Komisarza dzielnicowego i jego zastępcy, mianowanych, i odwoływanych przez Komisję Powszechnego Nauczania.

b) Z kierowników wszystkich szkół dzielnicy,

c) z jednego nauczyciela i zastępcy wybranych przez Radę Pedagogiczną wszystkich szkół dzielnicy,

Uwaga. Kierownik lub nauczyciel z zasady nie mogą brać udziału w Komitecie orzekającym w sprawach dotyczących szkół ich.

d) Z jednego przedstawiciela Opieki Szkolnej tej dzielnicy i jego zastępcy, wybranych na Konferencji Opiek Szkolnych wszystkich szkół dzielnicowych.

25) Przedstawiciel Opieki Szkolnej lub jego zastępca jest wybierany na przeciąg trzech lat, zaś kierownik i jego zastępca zmieniają się corocznie.

26) Posiedzenie Dzielnicowego Komitetu orzekającego winno się odbywać pod przewodnictwem Komisarza Dzielnicowego i być zwoływanem w miarę potrzeby tyle razy w miesiącu, ile razy zajdzie tego potrzeba, aby wyczerpać całkowicie przesłuchanie rodziców wykazanych do kar przez Zarządy szkół swej dzielnicy,

27) Posiedzenia Komitetu odbywają się w lokalu, wskazanym przez Komitet Dzielnicowy, terminy posiedzeń oznacza Komisarz Dzielnicowy. O terminach posiedzeń zawiadamia Komisarz Dzielnicowy Komisję Powszechnego Nauczania i inspektorat Szkolny. Delegaci Komisji Powszechnego Nauczania, jak inspektor szkolny mają prawo brać udział w sesji Komitetu z głosem doradczym.

VIII. O karach za niedopełnienie obowiązku szkolnego.

28) Odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązku szkolnego ponosi ojciec dziecka, a jeżeli ojciec nie żyje lub władzy rodzicielskiej nie sprawuje—to matka. Jeżeli oboje rodzice nie żyją lub władzy rodzicielskiej nie sprawują—odpowiedzialny jest opiekun.

29) Kary przewidziane w art. 41 i 42 Dekretu o obowiązku szkolnym wymierza Dzielnicowy Komitet Orzekający.

30. Zebranie Komitetu Dzielnicowego jest prawomocne przy udziale Komisarza Dzielnicowego lub jego zastępcy i 2 członków Komisji.

31) O dniu i miejscu posiedzenia będą zawiadomione osoby interesowane i o ile przybędą—będą wysłuchane. Nieusprawiedliwione nieprzybycie stron nieprzeszkadza w wydaniu orzeczenia (art. 43 Dekretu).

32) Wykonanie orzeczeń karnych należy do Magistratu i do Policji Państwowej.

33) Skazany orzeczeniem karnym może założyć skargę do Komisji Powszechnego Nauczania w terminie 2-tygodniowym, licząc od dnia ogłoszenia orzeczenia lub zawiadomienia o orzeczeniu zaocznem. Skarga winna być wniesiona do biura Komisji Powszechnego Nauczania.

34) Nałożone grzywny należy wpłacać do biura Komisji Powszechnego Nauczania, które wydaje pokwitowanie i prowadzi wykaz pobranych grzywien. Zebrane tym sposobem pieniądze mają być użyte na rzecz niezamożnych dzieci szkół powszechnych według uznania Komisji Powszechnego Nauczania.

35. Założenie skargi na orzeczenie, mocą którego zostały wymierzone grzywny, nie wstrzymuje wykonanie tegoż orzeczenia, natomiast wykonanie orzeczenia skazującego na areszt zostaje wstrzymane do czasu rozstrzygnięcia założonej skargi. W razie uchylenia orzeczenia skazującego na grzywnę, uiszczona kwota karna ulega zwrotowi (art. 47 Dekretu).

36) Komisja Powszechnego Nauczania rozstrzyga i załatwia sprawy Powszechnego Nauczania in corpore, bądź powierza rozważeniu Prezydjum Komisji Powszechnego Nauczania, jako Komisji Specjalnej.

IX. Biuro Komisji Powszechnego Nauczania.

37) Komisja Powszechnego Nauczania posiada biuro utrzymywane kosztem miasta. Biuro bezpośrednio podlega Prezydjum Komisji Powszechnego Nauczania. Magistrat mianuje i zwalnia personel biura na wniosek Rady Szkolnej m. Lublina. Kierownik Biura jest stałym sekretarzem Komisji Powszechnego Nauczania i jej Prezydjum z głosem doradczym.

38) Biuro wykonywa wszelkie prace, związane z prowadzeniem Powszechnego Nauczania w Lublinia według regulaminu, zatwierdzonego przez Radę Miejską miasta Lublina.

39) Prócz przepisów objętych niniejszym regulaminem obowiązują wszelkie rozporządzenia tyczące się Powszechnego Nauczania wydane przez Ministerstwo W. R. i O. P.

Prezydent miasta: (—) *C. Szczepański.*

Szef Wydziału: (—) *L. Radliński.*

Treść № 2.

Dział urzędowy:

Ruch służbowy.
Zarządzenia p. Prezydenta miasta.
Z Obrad Magistratu.
Z Obrad Rady Miejskiej.
Regulamin Komisji Powszechnego Nauczania miasta Lublina.

Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. — — Redaktor **L. Radliński.**

Drukarnia Magistratu m. Lublina.